



CREATION D'UN CENTRE D'ACCUEIL D'URGENCE - CAU 38 à 46 rue Paul Meurice – 75020 Paris

**COMPTE-RENDU N° 47
Réunion de chantier du 23 mai 2013**

Prochaine réunion le jeudi 30 mai à 14h sur le site.

Tél. Chantier : 01.40.31.19.43

ADRESSE	REPRESENTANT	TEL	MAIL	P	E	A	C	D
MAITRISE D'OUVRAGE								
Département de Paris	<i>DPA – ACOP – Conducteur d'opérations</i>	01 43 47 80 80						
98, Quai de la Rapée	Nicolas Mouy	01 43 47 65 58	Nicolas.mouy@paris.fr	X			X	X
75570 Paris Cedex 12	Thierry Flavius	06 31 31 88 33	thierry.flavius@paris.fr				X	X
	<i>DPA – BEC</i>							
	Emmanuel Perrigues	01.43.47.66.76	emmanuel.perrigues@paris.fr					X
	<i>DPA – SRD</i>							
	Stéphanie Godon	01.43.47.82.41	stephanie.godon@paris.fr				X	X
Tour Gamma A – 10 ^{ème} étage	<i>DPA – STEGC – Chauffage / Ventil.</i>							
193, rue de Bercy – 75012 Paris	Florent Robinet	01 71 27 00 10	florent.robinet@paris.fr					X
	M. Demangeon		antoine.demangeon@paris.fr					X
	M. Bouarroudj		hounes.bouarroudj@paris.fr					X
227, rue de Bercy – 75012 Paris	<i>DSTI – Equip. Téléphoniques</i>	01.43.47.66.46						
	Eric Dupouy	06.83.92.97.79	eric.dupouy@paris.fr					X
96, quai de la Rapée – 75012 Paris	<i>DASES – Dir. Gestionnaire</i>							
	Salima Harroussi	01.44.67.21.39	salima.harroussi@paris.fr				X	X
12, route de la Brasserie – 75012 Paris	<i>DEVE</i>							
	Emmanuelle Sanchez	01.55.78.19.20	emmanuelle.sanchez@paris.fr					
		06.74.95.15.08						
103, avenue de France	<i>DEVE – AEU</i>							
75639 Paris Cedex 13	Stéphanie Godon	01.71.28.50.68	stephanie.godon@paris.fr					X
	Catherine Bernard	01.71.28.50.43	catherine.bernard@paris.fr					X
11, rue George Eastman – 75013 Paris	<i>Labo d'Hygiène Ville de Paris</i>							
	Estelle Trendel	01.44.97.87.82	estelle.trendel@paris.fr					X
155, rue de Charonne – 75011 Paris	<i>DVD – STV</i>	01.40.09.46.72						
	Jean Leconte	06.30.89.82.62	jean.leconte@paris.fr					
1, place Baudoyer – 75004 Paris	<i>DPP – Bur. Ingén. Sécuritaire</i>							
	Patrick Masson	01.42.76.61.07	patrick.masson@paris.fr	X				X
ARS								
Service CSSM	<i>Ingénieur d'études sanitaires</i>							
35 rue de la gare – 75935 Paris cedex 19	Marie Bodin-Saffray		marie.bodin-saffray@ars.sante.fr					X
SEM								
SEMAVIP - Aménageur Zac des Lilas	Bertrand Chaput		bertrand.chaput@semavip.fr					
Parc Pont de Flandre / bat 026								
11 rue de Cambrai – 75945 Paris cedex 19								
MAITRISE D'ŒUVRE								
Architectes								
SARL Marjan Hessamfar & Joe Vérons architectes associés	Marjan Hessamfar	05 56 48 66 20	cauparis@hessamfar-verons.fr					
42 pl. Gambetta – 33000 Bordeaux	Joe Vérons	07 77 86 34 05		X			X	
27 rue Barbès – 93100 Montreuil	Marie-Laure Coste-Grange			X				
	Fanny Vallet							
	Fadil Foondun							
Bureau d'étude								
OTCE								
66, rue Cantagrel - 75013 Paris	Jacques Porte	01 40 08 09 44	jporte@otce.fr	X			X	X
		06 72 80 95 57						
Bureau d'étude HQE								
Inddigo								
40 rue de l'échiquier – 75010 Paris	Alice Fauconneau	05 61 43 24 78	a.fauconneau@inddigo.com					X
	Lorea Sorondo (Paris)	06 08 93 96 65	l.sorondo@inddigo.com					X
		01 42 46 52 44						
BUREAU DE CONTROLE								
BTP Consultants								
202, quai de Clichy - 92110 Clichy	Jean-Philippe Delin	01.42.70.83.31						
		06 08 06 88 81	j.p.delin@btp-consultants.fr					X
SPS								
DEKRA Conseil								
34/36, rue PLUCHET – BP 200		01.55.48.22.21						
92225 BAGNEUX Cedex	Blaise Amégée	06 29 55 07 06	blaise.amegee@dekra.com					X
SSI								
Prévention Consultants								
1, place Charles-de-Gaulle		01 39 44 28 97						
78180 Montigny-le Bretonneux	Eric Leligne	06 29 74 94 83	eric.leligne@prevention-consultants.fr					X
ENTREPRISE GENERALE								
DUMEZ								
11 av. Dubonnet - 92400 Courbevoie	Jacques Champy	01 49 97 27 00	jacques.champy@vinci-construction.fr	X				X
	Rudy Masse	06 87 80 70 28	rudy.masse@vinci-construction.fr				X	X
	Michaël Rouarch	06 25 70 68 69	michael.rouarch@vinci-construction.fr				X	X
	Cyril Ouzilleau		cyril.ouuilleau@vinci-construction.fr					X
	Mme Tavie-Wisniewski	01 49 97 28 22	corinne.tavie-wisniewski@vinci-construction.fr					

P : Présent A : Absent E : Excusé C : Convie/Convoqué D : Diffusé R : Retard

Autres intervenants présents :

GENERALITE

Le présent compte-rendu est une pièce contractuelle. Toute remarque sur son contenu doit parvenir au maître d'œuvre avant la prochaine réunion.

OS mois de préparation du 15/05/12 au 15/06/12

OS travaux du 18/06/12 au 19/10/13

DROC : le 15/05/12

Déclaration préalable aux organismes de prévention le : 25/05/12

Etablissement de 4^{ème} catégorie, type R, avec un étage (R+4) en type U.

Effectif total de 200 personnes répartis comme suit :

Effectif public : 120 personnes (90 enfants + 30 parents) et effectif personnel : 80 personnes.

Agrément des sous-traitants :

Montant marché de travaux : 16 028 108,48 € H.T. (oct. 2011)

Sous-Traitant	Lot	Travaux	Reçu MOE Complet	Transmis au M. Ouvrage	Notifié le	Montant € H.T.	Cantonnement
Franki <i>2^{ème} rang : Sotraisol</i>	01	Fondations	30/05/12	01/06/12	04/06/12	199 500,00	15 828 608,48
	01	Injectons - Pieux	25/06/12	25/06/12	25/06/12	45 000,00	
SMTF <i>DC4 Modifiée</i>	15	Terrassement	18/07/12	24/07/12	24/07/12	465 500,00	
			07/09/12	11/09/12	11/09/12	371 640,00	15 456 968,48
La Provenciale	01	Voiles par passes	23/08/12	24/08/12	31/08/12	105 668,50	15 351 299,98
Stafe	01	Armatures	10/09/12	11/09/12	17/09/12	181 297,42	15 170 002,56
Etax	01	Cuvelage	24/01/13	01/02/13	21/02/13	72 010,00	15 097 992,56
Pierre Travaux	01	Réseaux enterrés					
	15	Réseau EP cour	22/10/12	05/11/12	12/11/12	75 748,25	15 022 244,31
Aep Bep	01	Coffrage plancher	11/12/12	12/12/12	13/12/12	101 461,90	14 920 782,41
Eurosol International	01	Coulage planchers	05/12/12	05/12/12	12/11/12	17 351,75	14 903 430,66
Setba	01	Bet GO	02/01/13	03/01/13	10/01/13	35 000,00	14 868 430,66
AJB Isolations	01	GO - Isolation	06/02/13	15/02/13	19/02/13	42 180,00	14 826 250,66
Oksuz Bât	01	Maçonnerie	27/02/13	04/03/13	14/03/13	65 628,99	14 760 621,67
Ruberoïd	02	Etanchéité	11/03/13	14/03/13	15/03/13	134 320,00	14 626 301,67
Gobois	03	Ossature bois	29/03/13	09/04/13	17/04/13	307 257,35	14 319 044,32
Pierre Evolution	03	Bardage					
Sunbreak	03	Occultations					
Cancé Aluminium <i>DC4 Modifiée</i>	04	Menuis. Ext.	02/11/12		20/11/12	1 155 000,00	
			17/01/13	28/01/13		1 062 600,00	13 256 444,32
Treuil Menuis. Bâtiment <i>2^{ème} rang : Mys Menuis.</i>	05	Menuis. Int.	13/12/12	18/12/12	24/12/12	939 991,60	12 316 452,72
			18/04/13	22/04/13	21/05/13	43 511,75	
Colak Construction	06	Plâtrerie	16/05/13	17/05/13	21/05/13	533 600,00	11 782 852,72
	07	Revêtement sol					
CMC La Mosaïque	08	Carrelage	18/04/13	22/04/13	03/05/13	129 720,00	11 653 132,72
Marcel Hamon	09	Peinture					
M2L	10	Serrurerie					
A désigner d'urgence !	10	Escalier métal					
Cerel <i>2^{ème} rang : Reselec</i>	11	Electricité Cfo Cfa Chemins de câbles	06/02/13	14/02/13	13/02/13	795 800,00	10 857 332,72
			18/04/13	22/04/13	03/05/13	115 000,00	
Avp Thermique <i>2^{ème} rang : Ideal clim cha.</i>	12	Plomberie Cvc	26/11/12	12/12/12	19/12/12	1 412 200,00	9 445 132,72
					21/05/13	162 500,00	
Koné	13	Ascensoriste	20/12/12	21/12/12	07/01/13	89 240,00	9 355 892,72
MRG	14	Cuisiniste	05/12/12	05/12/12	17/12/12	120 000,00	9 235 892,72
Iddea	15	Piézos	30/08/12	11/09/12	11/09/12	29 084,00	9 206 808,72
	15	VRD					
Les Créateurs de Paysage	16	Paysage					
Total sous-traité						6 821 299,76	
Montant du cantonnement							9 206 808,72

- L'inspection préalable et l'agrément doivent impérativement être effectifs avant toute intervention ou livraison sur le site.

- Formulaire relatif à la lutte contre le travail dissimulé obligatoire pour l'ensemble des entreprises (mis à jour tous les 6 mois) et transmis aux MOE MOA SPS.
- **Il est rappelé que toute sous-traitance doit être déclarée et agréée avant intervention sur le site.** Aucune infraction aux règles en vigueur ne sera tolérée. Aucune entreprise ne peut intervenir sur le chantier tant qu'il n'y a pas d'agrément du maître d'ouvrage. **RAPPEL**
- M. Mouy rappelle l'importance de la prise en compte des livraisons dans les PPS et de prévenir avant toute livraison des modalités d'accès et de fonctionnement du site. L'entreprise Dumez précise qu'elle a un livret d'accueil qu'elle transmet à ses sous-traitants et ses livreurs en leur rappelant leurs obligations.
- Il apparaît que la DC4 modifiée de l'entreprise Cancé Aluminium n'a pas été adressée à la maîtrise d'ouvrage. L'entreprise doit remédier à ce point d'urgence afin que la notification de cette demande soit faite. **RAPPEL**
- **La DC4 de la demande d'agrément de Ideal Clim Chauffage est à compléter. Suite à la demande de l'architecte du 22 avril dernier, l'entreprise n'a transmis aucun nouveau document. L'entreprise a été agréée le 21 mai par Dpa.**
- **La demande d'agrément du lot bardage est à envoyer d'urgence pour ne pas retarder le chantier.**

Transmission des documents pour approbation :

De l'entreprise générale aux différents interlocuteurs :

. Pour le bureau de contrôle :

Transmettre 1 exemplaire papier avec PEO, notes de calculs et fiches techniques en dossier complet.

. Pour la maîtrise d'œuvre :

Lots architecturaux : Transmettre 2 exemplaires papier à la maîtrise d'œuvre (l'un pour Montreuil, l'autre pour Bordeaux).

Lots techniques : Transmettre 1 exemplaire papier à l'architecte, 2 exemplaires papier à Otce Idf.

Un fichier DWG doit également être transmis, certains plans (GO, Préfa) étant également visés à Bordeaux.

Concernant la remise des documents à Otce Idf, il est convenu que Dumez préviendra M. Porte au moins un jour à l'avance s'il y a beaucoup de plans à prendre, afin qu'il prenne de quoi les transporter. Si M. Porte n'est pas présent cette semaine-là, lui envoyer par la Poste à l'agence Ile-de-France (le cachet de la Poste faisant foi pour la date de réception des documents)

. Pour la maîtrise d'ouvrage :

Lots techniques : 1 exemplaire papier à la DSTI pour le câblage informatique et téléphonie pour avis.

1 exemplaire papier à la STEGC pour le CVC pour avis.

1 exemplaire papier à la DPP pour l'alarme anti-intrusion pour avis.

Un bordereau de transmission des documents sera transmis à l'ACOP pour information.

Il est rappelé à l'entreprise que les documents doivent impérativement être d'abord adressés à la maîtrise d'œuvre (devis, fiches produits, etc...).

Avenants :

- La balance en fin d'opération devant être égale à zéro, il est rappelé que les devis en plus et moins-value devront être validés par la maîtrise d'œuvre, en accord avec la maîtrise d'ouvrage. En outre et pour éviter tout désagrément, les devis en plus-value devront faire l'objet de propositions potentielles d'économie, afin d'obvier à tout débordement financier.

CHANTIER

Lots	Entreprises Gros-œuvre	Avancement %	Effectifs		Observations
			Pers. Encad.	Pers. Ouvr.	
01	Gros-œuvre :				
	Dumez		4	18	
	Aep-Bep			2	
	Stafe			2	
	Oksuz bat			-	
02	Etanchéité				
	Ruberoïd			4	
03	Ossature bois				
	Gobois			3	
04	Menuiseries extérieures				
	Cancé			3	
05	Menuiseries int				
	Treuil			1	
06	Isolations-cloisons-faux plafonds				
	Colak			3	
11	Electricité				
	Cerel			9	
12	Cvc – Plomberie :				
	Avp Thermique			12	

[illegible]

Intempéries :

- Il est rappelé à l'entreprise qu'elle doit avertir le jour même en cas d'impossibilité de travailler sur le site pendant plusieurs heures. **RAPPEL.** Plus aucune journée ne sera prise en compte si la maîtrise d'œuvre n'est pas avertie le jour même.
- Le maître d'ouvrage demande à ce que les justificatifs soient fournis, conformément au CCAP (Art. 3.2.3) : nature des tâches arrêtées, chemin critique, etc... Un OS sur les journées d'intempéries sera ensuite établi par la maîtrise d'œuvre.

Suite aux justificatifs transmis pour les journées d'intempéries entre les mois de septembre 2012 à février 2013, et par application des clauses du CCAP, 26 journées sont retenues en intempéries. Après déduction des 15 jours prévus au marché, le nombre de journées complémentaires est donc de 11 jours, soit jusqu'au 05 novembre 2013. H&V préparera un ordre de service confirmant la fin des prestations au 05 novembre 2013.

- Les justificatifs du mois de mars sont à fournir. **RAPPEL**

47.01 Précédent compte rendu

L'entreprise émet les remarques suivantes :

- 46.04 : nous avons pris bonne note que l'ensemble des jardinières béton étaient supprimées.
Réponse : Vous confondez jardinières et banquettes. Petit récapitulatif, selon les derniers documents que nous vous avons transmis : La jardinière-banquette du patio devant le hall est conservée. Les banquettes en béton préfa sont modifiées. Les moules des préfas étant prêts, nous vous avons demandé de suspendre leur coulage.
- 46.04 : R+5, tablette préfabriquées des cuisines : l'entreprise n'a pas pu prendre en compte la demande de l'architecte car la demande était trop tardive.
Réponse : Cette demande n'était pas trop tardive, comme vous l'avancez, mais

Début/fin	Intervenants
-----------	--------------

<p><i>précisé dans le plan indice D transmis le 26 mars mais que vous n'aviez pas étudié précisément.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 46.05 : les détails d'étanchéité demandés ont été envoyés le 17 Mai 2013. <i>Réponse : Il est regrettable que ce détail, entraînant de fortes contraintes sur la serrurerie, ne soit édité que maintenant alors que nous vous réclamons la désignation de votre sous-traitant et l'ensemble des détails d'étanchéité depuis de longs mois (19 juillet, soit 302 jours...). Nous n'avons reçu jusqu'au 17 mai qu'un indice incomplet...</i> - 46.06 : nous attendons une élévation des deux fentes vitrées du bâtiment, côté logements depuis le 16/04/2013 (voir CR N°42). <i>Réponse : Ce document vous sera transmis.</i> - 46.13 : plans de serrurerie refusés, ne correspondant aux demandes de l'architecte : pouvez-vous nous décrire vos demandes ? <i>Réponse : Merci de lire les compte-rendu... Une réunion avec votre serrurier est prévue le vendredi 24 mai 2013 à 14h.</i> - 46.14 : concernant les luminaires, nous n'avons pas reçu, sauf erreur de notre part, l'avis d'OTCE. <i>Réponse : Nous vous avons transféré les remarques d'Otce le 17 mai dernier, avec la liste complète des luminaires.</i> - 46.15 : le récapitulatif pièce par pièce, des appareils sanitaires, a été envoyé ce jour. <i>Réponse : Nous avons bien reçu les éléments par mail le 23 mai 2013.</i> 		
<p>47.02 Organisation du chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est rappelé que toutes les entreprises intervenants sur le site doivent être informées par l'entreprise Dumez de la qualité des sols en place et que les mesures nécessaires à la protection des travailleurs soient prises, conformément au code du travail. La maîtrise d'ouvrage précise que des pics de pollution se sont déjà produits (pics MTBE et TPH en 2011 par exemple d'après rapports Géotech) et risquent éventuellement de se produire jusqu'au démantèlement de la station-service de la Ville. Elle indiquera la date prévue de ce chantier. - Suite aux modifications de la zone « médicales », l'entreprise doit éditer un devis modificatif. RAPPEL L'entreprise indique que les modifications sont bien prises en compte sur le chantier. - L'entreprise doit répondre à la Fiche récapitulative des points bloquants n°1 du bureau de contrôle. - Certains anciens points du compte-rendu étaient notés en « pense-bête ». Pour simplifier sa lecture, ces points sont désormais supprimés du CR et reportés sur une fiche spécifique qui sera remise à jour régulièrement avec l'entreprise selon l'avancement. - Il est malheureusement constaté encore une fois que les éléments indiqués dans les comptes-rendus ne sont pas systématiquement pris en compte par l'entreprise... Il est demandé à l'entreprise de pointer d'urgence les demandes des comptes-rendus et de la fiche récapitulative afin de préciser à la maîtrise d'œuvre et à la maîtrise d'ouvrage les points pris en compte à ce jour ou non et éviter tout problème en fin de chantier. 	<p>RAPPEL</p> <p>31/05/13</p> <p>06/06/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>ENTREPRISE</p> <p>47.03 Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - La notification du marché a été signée le 26 avril 2011. - La validation de l'Ars a été donnée le 30 avril 2012. Le permis de construire a été accordé le 22 mai 2012. - L'entreprise indique que la chambre témoin avec son mobilier sera présentée début juin. - Le témoin de façade a été présenté le 15 mai. - L'entreprise précise que la grue sera démontée fin juin. <p>47.04 Lot 01 – Gros-Œuvre – Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est rappelé à l'entreprise que les plans Gros-œuvre et bétons préfas sont visés sous réserve d'interactions avec les autres lots (étanchéité, ossature bois, bardage, etc). RAPPEL - Il a été constaté le 13 mars que l'angle de la tablette préfa PHrdc file 1-H, était cassé. La reprise a été faite et doit encore être poncée avant avis définitif sur la reprise concernée. Il est constaté d'autres angles de tablettes cassés. L'entreprise doit mieux protéger ces éléments. Les morceaux cassés doivent être conservés pour 		<p>H&V</p>

<p>permettre une reprise par recollement de l'entreprise de préfa. D'autres chocs ont été constatés depuis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les tablettes préfa PH R-1 T30 et T32 sont à revoir par rapport aux accès locaux poubelles et déchets, ceux-ci devant être conforme. La méthodologie de reprise doit être présentée avant réalisation et avant pose des portes extérieures. Un plan de synthèse entre la reprise à réaliser et les portes en serrurerie est à faire. RAPPEL Demande émise depuis 168 jours... - Un coffre sera à sceller dans l'Economat au rdc. Un socle béton sera à prévoir. La dases devra préciser son emplacement exact. - A ce jour, les moules des jardinières et bancs sont fait. L'architecte précise que la jardinière-banquette du patio devant le hall, files 6-DE est conservée. Les banquettes en béton préfa sont modifiées. Les moules des préfas étant prêts, l'entreprise doit en suspendre le coulage en attendant les nouveaux plans des banquettes. - Au R+5, l'architecte avait demandé que la tablette des chambres et cuisine des trois avancées côté rue (Files 2-3, 4-5 et 7) soit raccourcie pour agrandir l'espace. Ce point n'a pas été pris en compte par l'entreprise et les panneaux ont été réalisés. Il a été vu finalement que la tablette restera à sa taille initiale, par contre la menuiserie extérieure devra être déplacée vers la façade et non au droit de la tablette. L'isolation sera donc à réaliser en conséquence, afin d'éviter toute rupture de pont thermique. RAPPEL - Les joints entre tablettes ne doivent pas dépasser 2cm. Attention car l'étanchéité ne peut plus être assurée par un joint si on dépasse 4cm de largeur. Les tablettes concernées seront à reprendre. La méthodologie de reprise est à présenter avant réalisation. - Un ragréage est à faire dans l'escalier C. - L'entreprise Dumez a demandé des précisions sur les aménagements béton des terrasses et jardins. H&V y a répondu le mercredi 15 mai et a adressé un récapitulatif des points vus par mail. 	<p>29/05/13</p> <p>06/06/13</p> <p>06/06/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dases</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>47.05 Lot 02 – Couverture – Terrasse – Etanchéité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des derniers plans à jour d'étanchéité ont été transmis par l'entreprise à l'architecte le 17 mai, celui-ci a émis ses remarques le 22 mai (Visa n°29). <p>47.06 Lot 03 – Ossature bois – Bardage métal – Occultation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le prototype de façade a été présenté le 15 mai. - Le visa n°27 adressé à l'entreprise le 17 mai précise les remarques émises par H&V. Le prototype doit maintenant être finalisé d'urgence. - L'entreprise devra faire attention à l'intégration des fixations, coloris, forme ... (ex. : pas de boulon inox chromé). Un plan précisant ces détails doit être présenté à H&V. - L'entreprise indique qu'il y a un délai de 2 mois pour la livraison des pattes de fixations. Le bardage ne pouvant être posé qu'après pose de ces pattes, l'architecte met en garde l'entreprise sur les délais et lui demande de prévoir des livraisons de pattes par secteurs et niveaux pour permettre l'avancement des façades selon le planning marché. - L'architecte insiste sur la rigidité de ces tôles, celles-ci ne devant pas faire des « vagues » ou des ombres au niveau des fixations. - L'architecte transmettra une élévation des deux fentes vitrées du bâtiment, côté logements. - A ce jour, l'entreprise n'a toujours pas transmis de demande d'agrément pour le lot bardage. Ce lot, selon la liste prévisionnelle de l'entreprise, aurait dû pourtant être désigné en septembre 2012... 	<p>06/06/13</p>	<p>Dumez</p>
<p>47.07 Lot 04 – Menuiseries extérieures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le remplacement des brise-soleils devant les châssis vitrés du R+5 par des volets roulants est à étudier. Ceux-ci devront respecter les contraintes thermiques et phoniques du projet. Etudier également des occultants pour les chambres côté jardin. L'entreprise doit localiser précisément les différents types de volets proposés. - Attention à bien conserver le renforcement prévu sous le châssis de l'office du R+4 (planche Façade 06 – 5/6 du carnet détails). Un détail doit être fourni (Voir détail vu le 18 avril en réunion pour les voiles béton). - Les poignées de fenêtre du R+1 sont à changer, n'étant pas équipées de serrure. - Cancé doit fournir sa DC4 modifiée. RAPPEL L'entreprise indique que le montant sous-traité est en cours de modification. Elle transmettra la nouvelle DC4 dès que son prix sera figé. - Attention au profilé en [au R+2 des patios, les menuiseries devant avoir en partie basse un profilé pour que l'hubriserie ne démarre qu'en partie haute du [. L'entreprise indique qu'elle a pris en compte ce détail. Le plan correspondant doit être fourni. 		

<p>- Au R+5, l'architecte avait demandé le 26 mars que la tablette des chambres et cuisine des trois avancées côté rue (Files 2-3, 4-5 et 7) soit raccourcie pour agrandir l'espace. Ce point n'a pas été pris en compte par l'entreprise et les panneaux ont été réalisés. Il a été vu finalement que la tablette restera à sa taille initiale, par contre la menuiserie extérieure devra être déplacée vers la façade et non au droit de la tablette. L'isolation sera donc à réaliser en conséquence, afin d'éviter toute rupture de pont thermique. RAPPEL, ce point n'ayant pas été pris en compte dans les derniers plans reçus.</p>	06/06/13	Dumez
<p>47.08 Lot 05 – Menuiseries intérieures – Mobilier agencement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un document précisant les références, la localisation et la quantité des mobiliers proposés a été envoyé à l'entreprise. L'entreprise doit chiffrer les modifications et compléments apportés. L'entreprise a transmis son devis. Des remarques ont été émises par H&V et adressées à Dumez. - D'autres modèles de chaises de bureau ont été retenus et seront proposés au maître d'ouvrage. - Le maître d'ouvrage indique que la Dases a déjà un principe d'organigramme des clés basé sur le fonctionnement de ses autres bâtiments. Une réunion doit être organisée à ce sujet. La Dases doit nommer un interlocuteur qui établira l'organigramme avec la maîtrise d'œuvre et l'entreprise. H&V a transmis le fichier Excel des portes pour permettre d'établir l'organigramme. - Une poutre venant en retombée à la limite de la menuiserie extérieure au R+1, file 5, les stores Baby screen ne peuvent être conservés pour cette zone. Un autre modèle pouvant se fixer sur la menuiserie doit être proposé par l'entreprise. Les stores vénitiens sont interdits, car trop fragiles. RAPPEL Une fiche produit est à présenter. - Dans deux chambres du R+2, un fond devra être créé dans les placards pour éviter qu'ils ne soient trop profonds (maxi 60cm) pour permettre aux enfants d'attraper leurs affaires (Cf. plan du visa 25). - Il est rappelé à l'entreprise que d'autres modèles de béquilles de porte ont été demandés par l'architecte à Treuil. 	06/06/13	Dumez
<p>47.09 Lot 06 – Isolation – Plâtrerie – Faux-Plafond</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les avis des DAF ont été donnés pour les différents types de cloisons. Par contre, un plan de localisation de ces types est à présenter par niveaux. RAPPEL Les plans remis par l'entreprise sont incomplets (Cf. Visa n° 30 du 22 mai). L'entreprise doit transmettre des plans complets d'urgence, les cloisons étant en cours ! - Un point sur le recalage des faux-plafonds a été fait le 02 mai. H&V a remis des plans de principe. L'entreprise doit présenter ses plans d'exé des faux-plafonds recalés pour avis. - L'entreprise indique qu'elle a un problème d'implantation de la porte MR13 et propose de faire un décalage dans les cloisons, de part et d'autre de la porte. H&V indique qu'aucun décalage dans les cloisons ne peut être accepté. L'entreprise doit remettre d'urgence un plan précisant la modification qu'elle apportera sur la menuiserie extérieure, pour avis. 	30/05/13 30/05/13 06/06/13	Dumez Dumez Dumez
<p>47.10 Lot 07 – Revêtement de sol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans objet. 		
<p>47.11 Lot 08 – Carrelage – Faïence</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise indique que le carrelage du sous-sol commencera vers le 27 mai. 		
<p>47.12 Lot 09 – Peinture</p> <ul style="list-style-type: none"> - La peinture choisie est de la marque Farrow & Ball ou similaire. Les coloris sont indiqués sur la planche d'échantillons de l'architecte laissée dans la salle de réunion. Leurs localisations exactes seront définies ultérieurement. 		
<p>47.13 Lot 10 – Serrurerie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le plan d'altimétrie de notre terrain doit être mis à jour par Dumez le long du mur de clôture vers le lot C1a. H&V a transmis des détails de la zone « logements » avec les hauteurs de murs souhaités. - Les détails de fixation des garde-corps des terrasses sont à voir d'urgence, ceux-ci ayant des incidences sur d'autres corps d'état, dont le gros-œuvre. Des détails ont été vus le 09/04/13, ceux-ci sont à affiner. La lisse haute est à éviter. Une tige intermédiaire au 2/3 peut être envisagée. La fixation à l'anglaise des garde-corps des terrasses R+2 et R+4 n'est pas réalisable, car trop juste dans certaines zones par rapport aux étanchéités. L'entreprise a remis la semaine dernière de nouveaux plans. Ceux-ci ne correspondent pas aux demandes de l'architecte. Une réunion est organisée le 24 mai avec le serrurier. - Les bouchons plastiques en extrémité de tubes sont à proscrire. Ils doivent être 	24/05/13	DUMEZ Dumez

<p>réalisés en acier soudé.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une réunion de mise au point de l'escalier B a eu lieu le 13 décembre avec M. Vérons et le serrurier pressenti à l'époque. L'entreprise indique qu'elle prendra finalement une société spécialisée dans la réalisation d'escalier. L'entreprise doit impérativement finaliser le choix de son sous-traitant pour l'escalier pour la fin du mois. Une réunion technique devra avoir lieu à ce sujet fin mai, début juin. L'entreprise devra présenter des plans selon les derniers plans transmis par l'architecte - Les portes sur rue devront toutes être équipées de ventouses encastrées. La porte des logements sera équipée en complément d'une serrure Erdf. 	<p>30/05/13</p> <p>06/06/13</p>	<p>DUMEZ</p> <p>DUMEZ</p>
<p>47.14 Lot 11 – Electricité Cfa-Cfo</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise n'a pas remis ses plans ce jour. Elle indique qu'ils seront diffusés la semaine prochaine et qu'elle souhaite avoir un retour de l'ensemble des interlocuteurs 15 jours après. La maîtrise d'œuvre organise donc une réunion le 03 juin à ce sujet. - Un point sur l'implantation exacte des caméras a été fait ce jour avec DPP. L'entreprise doit préciser son modèle de caméra et si celle-ci peut couvrir correctement la longueur de la cour anglaise. Les principes de mât et de cache sont également à présenter. <p>Téléphonie / informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le synoptique graphique finalisé présentant les positionnements du répartiteur général et des sous-répartiteurs devra être transmis pour avis en même temps que les plans d'exécutions de ce lot. RAPPEL <p>Vidéo-protection – Anti-intrusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise doit confirmer que les badges de la Ville de Paris sont utilisables sur l'installation proposés. - Le maître d'ouvrage précise qu'un bouton d'appel « mains fortes » filaire sera à rajouter dans la banque d'accueil. Il sera raccordé jusqu'à la baie informatique pour traitement de l'information. - M. Masson, de la DPP, précise qu'il ne souhaite pas de contacteurs de feuillures sur les portes des locaux poubelles et déchets, mais des détecteurs volumétriques. Ils seront reliés à l'alarme principe avec la possibilité de les gérer selon des horaires précis. - La fiche technique des reports visuels d'alarme prévus est à fournir. - Il n'y aura pas de reports d'alarme visuels au sous-sol ni en façade (à l'exception du renforcement « livraison »). <p>Electricité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise présentera le type de potelet qu'elle prévoit de poser dans certains bureaux. RAPPEL - Suite à la suppression des luminaires des tablettes dans la cour anglaise, ceux-ci n'ayant pas été intégrés aux tablettes, des spots de sol encastrés seront à prévoir au pied du muret courbe. L'entreprise indique qu'elle ne peut plus passer d'alimentations par le talus, celui-ci étant réalisé. Mme Coste demande à l'entreprise de faire passer les alimentations par les faux-plafonds en descendant dans les menuiseries extérieures puis passer sous fourreau sous la dalle de la cour anglaise, celle-ci n'étant pas réalisée. - Une liste mise à jour des luminaires, y compris des logements, a été transmise à l'entreprise. L'avis d'Otce a également été transmis. L'entreprise doit finaliser son étude. RAPPEL - Deux badgeuses seront à implanter en complément dans le hall. Emplacement à définir. Prévoir 1 PC et 1 RJ par badgeuse. - Les crosses à côté des pots lumineux sont à éviter. L'entreprise indique qu'elle les a donc prévues à côté des équipements techniques pour pouvoir être cachés. Un fourreau cheminera ensuite dans la chape béton pour alimenter les pots par en-dessous. - Suite à de nouvelles réglementations dans les pouponnières, la biberonnerie et le local poussettes du R+4 seront inversés. Un plan a été remis ce jour à l'entreprise pour l'emplacement des équipements et prendre en compte le changement de local à risque. - Les fiches techniques des interphones à installer dans les pouponnières sont à envoyer d'urgence à la maîtrise d'œuvre (demande émise le 21 février dernier), celles transmises ce jour correspondant à des visiophones... - Il est rappelé à l'entreprise que depuis le 17 janvier (soit 126 jours), il est précisé que les DM Vert doivent être reportés à l'accueil (et non dans les bureaux, tel que prévus au cctp), avec localisation des portes, pour une question de <u>sécurité des enfants</u>. RAPPEL 	<p>03/06/13</p> <p>03/06/13</p> <p>03/06/13</p> <p>30/05/13</p> <p>06/06/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p>

<p>47.15 Lot 12 – Cvc – Panneaux Ecs – Plomberie – Sanitaires – Désenfumage</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise a fourni de nouvelles fiches concernant l'installation solaire, mais ceux-ci ne se posent pas à plat. L'architecte propose le produit De Dietrich, Power 15. L'entreprise présentera une étude avec ce type de produit, en complément de l'étude qu'elle vient de fournir sur les modèle Pro de Dietrich. RAPPEL - Il est demandé à l'entreprise de prévoir des échantillons produits sanitaires dans la salle de réunion (ex. Robinetteries chambre, temporisées, électroniques, vases, etc). RAPPEL - Un tableau récapitulatif par pièce, avec les fiches techniques et les localisations des produits sanitaires, a été transmis ce jour par mail à l'architecte et à Otce Idf. Il est rappelé à l'entreprise que le bureau de contrôle doit également être consulté. - Les arrivées d'eau pour l'arrosage des terrasses seront positionnées à côté des installations techniques pour être cachées par les habillages. - Le maître d'ouvrage souhaite un lave-linge et un sèche-linge plus simple dans la laverie du R+1, ces appareils devant être utilisés par les ados. L'entreprise doit fournir la fiche technique du produit préconisé. - Suite à la demande de l'entreprise, la maîtrise d'ouvrage a transmis les fiches techniques des lave-linges et sèche-linges de la buanderie. Les sèche-linge étant à évacuations, la ventilation du local devra être adaptée. - Suite à de nouvelles réglementations dans les poussettes, la biberonnerie et le local poussettes du R+4 seront inversés. Un plan a été remis ce jour à l'entreprise pour l'emplacement des équipements et prendre en compte le changement de local à risque. - Les éviers des offices des étages et de la biberonnerie devront être équipés d'une robinetterie par cuve. L'une des cuve aura une robinetterie électronique, l'autre une robinetterie classique tel que prévue initialement. 	<p>16/05/13</p> <p>29/05/13</p> <p>27/05/13</p> <p>30/05/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>47.16 Lot 13 – Ascenseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans objet. 		
<p>47.17 Lot 14 – Equipement de cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans objet. 		
<p>47.18 Lot 15 – VRD – Evacuation des terres polluées</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'intervention par le jardin de la cuisine centrale étant trop compliquée, une demande auprès de la Rivp sera faite pour permettre l'accès pour les vrd par un passage de 2,50m du côté de l'avenue du Dct. Gley. - L'entreprise a présenté un planning et une méthodologie pour une intervention par la rue du Dct. Gley. Une réunion avec la Rivp a eu lieu le 14 mai sur le site. L'entreprise a également présenté une méthodologie par la cuisine centrale. Pour ces deux accès, il est demandé à l'entreprise de déposer dès maintenant un dossier de demande d'emprise de la voirie, les délais étant très long. La copie de ce dossier est à transmettre à l'architecte. - L'entreprise doit étudier également une autre possibilité d'intervention hors ces deux accès. URGENT 	<p>16/05/13</p> <p>30/05/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>47.19 Lot 16 – Paysage</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise propose l'entreprise suivante « Les créateurs de paysage » : Fournir les références de l'entreprise proposée. RAPPEL - Un point doit être fait avec la paysagiste sur les caches des extracteurs. Ces détails seront présentés le 29 mai lors de la réunion avec les utilisateurs. - Dans la zone « visiteurs », le jardinet du bureau est à supprimer pour agrandir le jardin général. Les plans seront repris par la paysagiste. - La paysagiste était présente sur le site le 26 avril avec l'entreprise Les Créateurs de Paysages. - La nouvelle implantation des pots est en cours et sera transmis à l'entreprise, après validation par la maîtrise d'ouvrage. 	<p>25/03/13</p>	<p>Dumez</p>
MOA – BC – SPS – SSI – CONCESSIONNAIRES		
<p>47.20 Maître d'ouvrage</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organigramme des portes doit être étudié par la maîtrise d'ouvrage. Un interlocuteur doit être désigné par la Dases pour permettre l'établissement de cet organigramme. - Fournir les fiches techniques des produits prévus pour la biberonnerie. 	<p>06/05/13</p>	<p>MOA</p>

47.21 Bureau de contrôle – Btp Consultants

- Sans objet.

47.22 Ssi – Prévention Consultants

- Sans objet.

47.23 Sps – Dekra

- Sans objet.

47.24 Concessionnaires

- Il est rappelé à l'entreprise qu'elle a une obligation de résultat et que le bâtiment ne pourra pas être réceptionné si les réseaux ne sont pas finalisés avec les concessionnaires... Elle devra donc leur transmettre dans les délais tous les éléments nécessaires à l'instruction des dossiers.
- La maîtrise d'œuvre fait part à l'entreprise de son inquiétude sur le respect des délais par rapport aux concessionnaires.
- L'entreprise Dumez doit systématiquement établir un compte rendu de chaque réunion qu'il fait avec les concessionnaires pour permettre un bon suivi des dossiers. A adresser à la maîtrise d'œuvre et à la maîtrise d'ouvrage.

Assainissements :

- La galerie sera réalisée par la SAP, jusqu'à notre local. Par contre, l'entreprise Dumez devra réaliser le cuvelage.
- Dossier en attente de validation par la SAP.
- Les travaux seront réalisés en juin-juillet si le dossier est bien complet.
- M. Mouy a transmis ce jour à l'entreprise la copie du projet de branchement.

Eau de Paris :

- Dossier en cours d'approbation chez Eau de Paris et la SAP.

Grdf :

- Le branchement devrait pouvoir se faire en mai-juin 2013. A confirmer par l'entreprise.

France Telecom :

- Un chargé d'affaire a été nommé, M. Alcotte. Une réunion a eu lieu le 28 mars sur le site ;
- L'entreprise a envoyé les documents complémentaires demandés (Cf. Cr d'Otce Idf du 28/03/13).
- Mme Coste a reçu copie du dossier de la Dict transmis à Cofely Ineo par Dumez le 5 avril 2013.
- La maîtrise d'ouvrage indique avoir reçu le devis de France Telecom et l'a déjà renvoyé. La commande est donc bien passée. Elle en adressera copie à l'entreprise et à la maîtrise d'œuvre.

Erdff :

- Erdff demande une modification sur l'installation prévue dans le marché. L'entreprise a transmis un devis n°09 au maître d'œuvre pour remplacer les cellules type coupure d'artère par des cellules type double dérivation sur le tableau HTA. L'entreprise a apporté des précisions à son devis pour la modification sur le transfo.
- L'entreprise a adressé le 28 mars un courrier à Erdff l'informant de l'achèvement du local transfo pour le 12 juillet 2013 afin qu'ils puissent programmer leur intervention pour le raccordement.
- Une réunion a eu lieu 16 avril avec M. Dietrich qui venait d'avoir le dossier logements. Les éléments complémentaires qu'il souhaitait lui ont été transmis. En attente du devis.
- Dumez a établi un compte rendu de cette réunion et l'a diffusé à la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.
- Le devis du branchement des logements a été reçu par la maîtrise d'ouvrage. Une copie a été remise ce jour à l'entreprise.

MAITRISE D'OEUVRE**47.25 Architecte Maître d'oeuvre**

- Une réunion de présentation aux utilisateurs aura lieu mercredi prochain.

47.26 Bureau d'étude – Otce

- Vérifier la documentation De Dietrich sur les panneaux solaires Power. **RAPPEL**
- Faire le point sur le matériel à prévoir dans la biberonnerie.
- Vérifier le débit d'eau en terrasse du R+2 et R+4 pour l'arrosage automatique.
- Etudier la ventilation du local buanderie du sous-sol et les arrivées et évacuations, par rapport au matériel prévu par la Moa.

47.27 HOE - Inddigo
- La prochaine visite de Mme Sorondo aura lieu en juin.

47.28 Divers
- Sans objet.

47.29 Pièces jointes
- Sans objet.

47.30 Prochaine réunion
- La prochaine réunion de chantier aura lieu sur le site :
Jeudi 30 mai 2013 à 14h